

**Gestionnaire SRI RH PAIE -**

Référence du poste : 2553

Famille métier : Ressources humaines

Métier : Chargé de ressources humaines

Emploi : Gestionnaire de paie

Classification de l'emploi : B

Poste ouvert à : Rédacteur territorial

**AFFECTATION**

Direction : Direction des Ressources Humaines

Service : DRH-SRIRH-Informatique RH

Lieu : PARIS - 75

**DESCRIPTION DU POSTE**

La Direction des Ressources Humaines du SIAAP recherche un gestionnaire paie.

Au sein du service ressources internes RH, sous la responsabilité directe de l'adjoint au responsable de service du SRI RH, il assurera les fonctions suivantes :

-Opérations centralisées de la paie

- Participation à l'assistance et au relais des informations auprès des services ressources humaines, pour les opérations de paie

- Instruction des dossiers spécifiques gérés par le service (indemnité élus, allocation perte d'emploi, indemnités exceptionnelles, capital décès)

- Assistance des relais gestion du temps

Il assurera notamment les tâches suivantes :

- Contrôle et assistance des opérations préparatoires de paie

- Mandatement de la paie et des charges et des opérations de fin d'année, suivi des avantages en nature liés aux logements de fonction,

- Gestion des dossiers de paie spécifiques (élus, allocations, indemnités diverses, APS forfaitaires, prime collective...)

- Suivi des enveloppes budgétaire de la masse salariale (heures supplémentaires, astreintes, APS..)

- Gestion des soldes de primes versés par la Ville de Paris,

- Production de tableaux de bord budgétaires, des extractions de données sur le logiciel de paie (et via BO),

- Assistance des sites sur les questions de gestion du temps et suivi des tableaux de bord gestion du temps

- Actualisation des valeurs du paramétrage des logiciels RH (paie, gestion du temps)

**PROFILS RECHERCHES**

Compétences attendues : Savoir- faire : opérations de paie, extractions de données (business object), rédaction administrative, veille juridique, travail en équipe  
Connaissances du statut de la fonction publique territoriale,  
Savoir être : qualité relationnelles, discrétion, réactivité

Formation initiale : bac à bac + 2

Expérience professionnelle : 2 ans dans un poste similaire

## CANDIDATURE

Date de fin de dépôt des candidatures externes : 31/12/2016

Contact externe : Transmission des candidatures (lettre de motivation et CV) :

par courriel : [siaap-681336@cvmail.com](mailto:siaap-681336@cvmail.com)

par courrier postal : M. le Président du SIAAP - Direction des Ressources Humaines - 2 rue Jules César - 75589 PARIS Cédex 12

Type d'emploi : (Aucun)

Tous les postes du SIAAP sont ouverts aux personnes en situation de handicap